ПРИЛОЖЕНИЕ
Утверждено и введено в действие
приказом директора
ТОГАПОУ «Многопрофильный колледж
им. И. Т. Карасева»
от «19» октября 2020 г. № 327

Согласованно
с Советом колледжа
ТОГАПОУ «Многопрофильный
колледж им. И. Т. Карасева»
Протокол № 4
«19» октября 2020г.

Положение
об организации учебной и производственной практики в форме практической подготовки
в ТОГАПОУ «Многопрофильный колледж им. И.Т. Карасева»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок организации учебной и производственной практик в форме практической подготовки обучающихся ТОГАПОУ «Многопрофильный колледж им. И.Т. Карасева» (далее - Колледж).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.);
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом Колледжа;
- локальными актами Колледжа.

2. Определение, этапы и проведение учебной и производственной практик в форме практической подготовки

2.1. При освоении образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) в Колледже учебная практика и производственная практика реализуются в форме практической подготовки. При освоении программ подготовки специалистов среднего звена учебная практика и производственная практика (практика по профилю специальности и преддипломная практика) реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики проводятся Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций и овладения практическим опытом в рамках профессиональных модулей. Проведение преддипломной практики ориентировано на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

2.2. Под практической подготовкой понимается форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при реализации образовательных программ, реализуемых Колледжем, направлена на совершенствование практикоориентированного обучения и взаимодействия с представителями работодателей при подготовке кадров по программам ППКРС и ППСЗ.

2.3. Учебная практика и производственная практика (практика по профилю специальности – ППСЗ) в форме практической подготовки может быть организована:

1) непосредственно в Колледже, в том числе в мастерских и лабораториях, предназначенных для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией. В случае осуществления учебной и производственной практики на базе Колледжа в форме практической подготовки заключение договора не требуется.

Преддипломная практика осуществляется в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

2.4. Реализация учебной практики в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно (концентрированно), либо путем чередования с теоретическими занятиями в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом по профессии/специальности. Реализация производственной практики в форме практической подготовки осуществляется непрерывно (концентрированно) в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом по профессии/специальности. Преддипломная практика планируется непрерывно после освоения учебной и производственной практик и проводится в период между временем сдачи квалификационных экзаменов и временем, отведенным на государственную итоговую аттестацию в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом по специальности.

2.5. Общий объём времени на проведение указанных видов практик в форме практической подготовки определяется ФГОС СПО и учебным планом Колледжа. Продолжительной учебной недели для обучающихся в рамках практической подготовки составляет 36 часов в неделю.

2.7. Содержание указанных видов практик, реализуемых в форме практической подготовки, определяется и раскрывается в рабочих программах соответствующего вида практик, исходя из требований к результатам обучения по каждому профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии/специальности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. Рабочая программа соответствующего вида практики являются структурным элементом основной профессиональной образовательной программы по профессии/специальности и утверждается в установленном порядке.

3. Организация практической подготовки.

3.1. При организации учебной практики и производственной практики в форме практической подготовки Колледж и профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.2. При организации учебной и производственной практик в форме практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

3.3. Организация учебной практики и производственной практики в форме практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.4. При организации учебной практики и производственной практики в форме практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка требования охраны труда и техники безопасности профильной организации или Колледжа, в зависимости от места осуществления практической подготовки.

3.5. Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения учебной практики в сетевой форме, производственной практики, практики по профилю специальности, преддипломной практики в форме практической подготовки осуществляется на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией (Приложение 1) и приказа с указанием закрепления обучающихся учебной группы за профильной организацией и ее адреса, руководителя практики от Колледжа, вида и срока прохождения практики, наименования профессионального модуля, в рамках которого осуществляется соответствующий вид практики в форме практической подготовки.

3.6. В случае если учебная практика в форме практической подготовки осуществляется на базе профильной организации, Колледжем заключается договор. Обучающиеся направляются на учебную практику в форме практической подготовки в профильную организацию на основании приказа с указанием закрепления обучающихся учебной группы за профильной

организацией и ее адреса, руководителя практики от Колледжа, вида и срока прохождения практики, наименования профессионального модуля, в рамках которого осуществляется соответствующий вид практики в форме практической подготовки.

3.7. При осуществлении видов практик в форме практической подготовки Колледж обязан соблюдать права и свободы всех обучающихся, включая несовершеннолетних обучающихся, их родителей и /или законных представителей, педагогических работников Колледжа.

3.8. Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании результатов, подтвержденных аттестационным листом, характеристика (Приложение 2). Аттестация по итогам производственной практики в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии проводится на основании результатов, подтвержденных дневником производственной практики, отчетом, аттестационным листом, характеристикой, задание на практику (Приложение 3); производственной практики (практики по профилю специальности, преддипломной практики) в рамках освоения основной профессиональной программы среднего профессионального образования по специальности проводится на основании результатов, подтвержденных дневником производственной практики, отчетом, аттестационным листом, характеристикой, задание на практику (Приложение 4).

Указанные виды практик завершаются дифференцированным зачетом при условии полноты и своевременности представления отчетных документов и наличия отметок об освоении общих и профессиональных компетенций. Обучающиеся, не предоставившие в срок отчетные документы по соответствующему виду практики, не допускаются к сдаче дифференцированного зачета.

3.9. Руководителем учебной и производственной практики при освоении образовательной программы ППКРС в Колледже является мастер производственного обучения, закрепленный за учебной группой приказом директора. Руководители учебной практики, производственной практики (практики по профилю специальности; преддипломной практики) назначаются из числа педагогических работников Колледжа и закрепляются приказом директора.

3.10. Для осуществления производственной практики в форме практической подготовки практической подготовки профильная организация назначает ответственное лицо из числа сотрудников, соответствующее требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности.

4. Функции участников образовательного процесса при организации практической подготовки.

4.1. При организации практической подготовки Колледж выполняет следующие функции:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, реализуемыми Колледжем;

- осуществляет подготовку и заключает договоры с профильными организациями для осуществления учебной и производственной практики в форме практической подготовки обучающихся Колледжа;

- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями содержание рабочих программ соответствующих видов практик, организуемых в форме практической подготовки;

- осуществляет руководство видами практик, осуществляемых в форме практической подготовкой;

- контролирует реализацию основной профессиональной образовательной программы по профессии/специальности и условия проведения учебной и производственной практик в форме практической подготовки профильными организациями, в том числе в части требований к охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения соответствующего вида практики в форме практической подготовки;

- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения соответствующего вида практики в форме практической подготовки;

- определяет профильность организации или его структурных подразделений в соответствии с будущей профессиональной деятельностью, направленностью образовательной программы с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов;

- согласовывает с профильной организацией места осуществления соответствующего вида практики в форме практической подготовки и прописывает это в приложении к договору;

- до начала реализации соответствующего вида практики в форме практической подготовки удостоверяется в соответствии Руководителя практики, назначенного профильной организацией для осуществления практической подготовки, требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности;

- назначает руководителя для прохождения соответствующего вида практики в форме практической подготовки.

4.2. Руководитель производственной практики от Колледжа, осуществляемой в форме практической подготовки на базе профильной организации в соответствии с договором, выполняет следующие функции:

- осуществляет непосредственное взаимодействие с руководителями соответствующего вида практики в форме практической подготовке от профильной организации;

- осуществляет распределение обучающихся учебной группы по местам прохождения/производственным участкам профильных организаций для закрепления в приказе о направлении на практику;

- на основе программы практики формирует виды работ и задания для соответствующего вида практики;

- осуществляют непосредственный контроль за соблюдением обучающимися сроков и содержания работ по соответствующему виду практики в форме практической подготовки; текущий контроль за прохождением обучающимися соответствующего вида практики в форме практической подготовки;

- несет ответственность за реализацию соответствующего вида практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- осуществляет оценивание результатов выполнения обучающимися программы соответствующего вида практики в форме практической подготовки в рамках промежуточной аттестации, выставление оценок в ведомости, зачетные книжки, журнал учета учебных занятий и электронный журнал «Дневник.ру»;

- осуществляет учет прохождения соответствующих видов практик в форме практической подготовки с помощью журнала учета учебных занятий (соответствующие разделы для заполнения) и электронного журнала образовательной платформы «Дневник.ру»;

- по итогам прохождения соответствующего вида практики в форме практической подготовки предоставляет пакет отчетной документации учебной группы.

4.3. При реализации практической подготовки профильная организация выполняет следующие функции:

- заключают с Колледжем договоры на организацию и проведение практической подготовки;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты соответствующего вида практики, реализуемой в форме практической подготовки;

-предоставляют рабочие места обучающимся;

-участвуют в определении профессиональных компетенций, формируемых у обучающихся в период практической подготовки, а также оценке таких результатов;

-участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период практической подготовки;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

-обеспечивают безопасные условия обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- назначают руководителя практики, соотвествующего требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации для обеспечения реализации соответствующего вида практики в форме практической подготовки.

4.4. Руководитель соответствующего вида практики от профильной организации:

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- осуществляет текущий контроль за прохождением обучающимися соответствующего вида практики в форме практической подготовки.

4.5. При организации практической подготовки Обучающийся выполняет следующие функции:

- выполняет задания, предусмотренные программами соответствующего вида практики в форме практической подготовки;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; требования охраны труда и пожарной безопасности; техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- оформляет отчетные документы;

- в установленные сроки предоставляет отчетные документы руководителю практики от Колледжа для сдачи дифференцированного зачета.

Приложение 1
к Положению об организации учебной и производственной практики в форме практической подготовки в ТОГАПОУ «Многопрофильный колледж им. И.Т. Карасева»

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

п. Строитель, Тамбовская обл. "__" _____ 2020 г.

ТОГАПОУ «Многопрофильный колледж им. И.Т.Карасева», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора Бетина Александра Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ _____, именуем____ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____ _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 2-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

_____
_____
_____
_____

Адрес: _____
_____
_____

_____
_____
(наименование должности, фамилия имя, отчество (при наличии)

Организация:

ТОГАПОУ «Многопрофильный колледж им. И.Т.Карасева»
392525,Тамбовская область, Тамбовский район, п. Строитель, мкр. «Центральный»,
д. 23
ИНН 6820010543 КПП 682001001
УФК по Тамбовской области
(ТОГАПОУ «Многопрофильный колледж им. И.Т.Карасева»
л/сч 30646У71390)
Сч. № 40601810068501000001
БИК 046850001
Отделение Тамбов
КБК 00000000000000000000
ОГРН 1036841119358
ОКТМО 68640499

Директор А.П. Бетин

М.П. М.П.

Приложение 1
к договору №_____ от _____
о практической подготовке обучающихся

1.Наименование образовательной программы: _____

2. Компонент образовательной программы: производственная практика/учебная практика ПМ 01.
«……»_____

3.Сроки организации практической подготовки с _____по_____

4.Количество обучающихся_____

Фамилия, имя, отчество обучающихся:

Профильная организация:	**Организация:**
_____ _____ _____ _____	**ТОГАПОУ «Многопрофильный колледж им. И.Т.Карасева»**
Адрес: _____ _____ _____ _____	392525,Тамбовская область, Тамбовский район, п. Строитель, мкр. «Центральный», д. 23 ИНН 6820010543 КПП 682001001 УФК по Тамбовской области (ТОГАПОУ «Многопрофильный колледж им. И.Т.Карасева» л/сч 30646У71390) Сч. № 40601810068501000001 БИК 046850001 Отделение Тамбов КБК 00000000000000000000 ОГРН 1036841119358 ОКТМО 68640499
_____ _____ (наименование должности, фамилия имя, отчество (при наличии)	Директор А.П. Бетин
М.П.	М.П.

Приложение 2
к договору №_____ от _____
о практической подготовке обучающихся

Перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы

Помещение профильной организации	Адрес

Профильная организация:

_____
_____
_____
_____

Адрес: _____
_____
_____
_____

_____
_____
(наименование должности, фамилия имя, отчество (при наличии)

М.П.

Организация:

ТОГАПОУ «Многопрофильный колледж им. И.Т.Карасева»

392525,Тамбовская область, Тамбовский район, п. Строитель, мкр. «Центральный», д. 23
ИНН 6820010543 КПП 682001001
УФК по Тамбовской области
(ТОГАПОУ «Многопрофильный колледж им. И.Т.Карасева» л/сч 30646У71390)
Сч. № 40601810068501000001
БИК 046850001
Отделение Тамбов
КБК 00000000000000000000
ОГРН 1036841119358
ОКТМО 68640499

Директор А.П. Бетин

М.П.

Приложение 2

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

_____,

ФИО

студента (ки) _____ курса группы_____ по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего зв_____

код и наименование

прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю_____

_____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с «___» _____20____ г. по «___» _____20____г.

в организации _____

_____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности общих и профессиональных компетенций

Код и наименование компетенций или их сочетаний	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем времени, час	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями к ним *(выполнил/не выполнил)*

Характеристика

деятельности обучающегося во время учебной практики

_____

_____

_____

_____

Дата «___» _____20___г.

Руководитель практики
от образовательной организации
_____/_____/

(подпись, дата)

(ФИО)

ХАРАКТЕРИСТИКА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

_____,

ФИО

студента (ки) _____ курса группы_____ по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих /специалистов среднего звена_____

код и наименование

прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю_____

_____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с «___» _____20__ г. по «___» _____20__ г.

в организации _____

_____

наименование организации, юридический адрес

За время практики обучающийся проявил(а) личностные и деловые качества. Приобрел(а) практический опыт:_____

_____

Освоил(а) профессиональные компетенции:

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции
1		
2		

Освоил(а) общие компетенции:

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции
1		
2		

Практику прошел (прошла) с оценкой_____

Дата «___» _____20___г

Руководитель практики
от образовательной организации _____/_____/
(подпись, дата) (ФИО)

Приложение 3

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____,

ФИО

студента (ки) _____ курса группы_____ по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих_____

код и наименование

прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю_____

_____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с «___» _____20____ г. по «___» _____20____г.

в организации _____

_____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности общих и профессиональных компетенций

Код и наименование компетенций или их сочетаний	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем времени, час	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями к ним *(выполнил/не выполнил)*

Характеристика

деятельности обучающегося во время производственной практики

_____

_____

_____

_____

Дата «___» _____20___г.

Руководитель практики
от профильной организации _____/_____/

(подпись, дата)

(ФИО)

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося _____
курса_____ группы _____
профессия _____
ПМ _____
_____
Период практики с «____» _____ 20__ г. по «____» _____20__ г.
Место прохождения практики _____
_____
Руководители практики
от организации_____
ФИО, должность

от колледжа_____
ФИО, должность

ОТМЕТКИ
о проведении инструктажа по технике безопасности

Дата проведе-ния	Краткое содержание инструктажа	Подпись инструктирующего

УЧЕТ РАБОТЫ

Дата	Содержание работ	Замечания руководителя практики	Подпись руководителя практики

Руководитель практики _____

Мастер производственного обучения _____

Тамбовское областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Многопрофильный колледж имени И. Т. Карасева»

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

_____
(Ф.И.О. студента)

Студента(ки)_____курса группы_____ по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих_____
(код и наименование)
_____

по профессиональному модулю _____
(наименование профессионального модуля)
_____

Место прохождение практики _____
(наименование профильной организации)

Цель практики:_____
_____

Задачи практики:_____
_____
_____

1. Рабочий график (план) проведения практики

Наименование работы	Дата (период) выполнения
1	2
Ознакомление с заданием на практику, содержанием работ, решаемыми профессиональными задачами	
Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка	
Ознакомление с нормативными документами профильной организации	
Выполнение задачи 1….	
Выполнение задачи 2…..	
….	
Сбор и систематизация информации. Оформление отчета	
Промежуточная аттестация	

2. Планируемые результаты практики

В результате прохождения производственной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие ОК и ПК:

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции
1	**2**	**3**
1	$ОК_n$	……
	$ПК_n$	……..

Руководитель практики
от образовательной организации _____/_____/
(подпись, дата) (ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации _____/_____/
(подпись, дата) (ФИО)

Задание принял к
исполнению _____/_____/
(подпись, дата) (ФИО)

Утверждаю
Руководитель организации
_____

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

обучающегося _____

курса_____ группы _____

профессия _____

ПМ _____

_____

Период практики с «____» _____ 20__ г. по «____» _____20__ г.

Место прохождения практики _____
название организации, юридический адрес, вид деятельности

_____

Руководители практики

от организации_____
ФИО, должность

от колледжа_____
ФИО, должность

Практический опыт (в соответствии с ФГОС)		
Описание технологии работ	Оборудование, инструменты, приспособления	Требования охраны труда

Практический опыт (в соответствии с ФГОС)		
Описание технологии работ	Оборудование, инструменты, приспособления	Требования охраны труда

Практический опыт (в соответствии с ФГОС)		
Описание технологии работ	Оборудование, инструменты, приспособления	Требования охраны труда

Вывод: необходимые умения и опыт практической работы приобретен (не приобретен) _____

Дата «___» _____.20___

Подпись руководителя практики (мастер производственного обучения/преподаватель)

_____/ ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____/ ФИО, должность

ХАРАКТЕРИСТИКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____,

ФИО

студента (ки) _____ курса группы_____ по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих_____

_____

код и наименование

прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю_____

_____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с «___» _____20__ г. по «___» _____20__ г.

в организации _____

_____

наименование организации, юридический адрес

За время практики обучающийся проявил(а) личностные и деловые качества. Приобрел(а) практический опыт:_____

_____

Освоил(а) профессиональные компетенции:

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции
1		
2		

Освоил(а) общие компетенции:

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции
1		
2		

Практику прошел (прошла) с оценкой_____

Дата «___» _____20___г

Руководитель практики
от образовательной организации _____/_____/
(подпись, дата)
(ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации ___ _____/_____/

Приложение 4

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____,

ФИО

студента (ки) _____ курса группы_____ по программе подготовки специалистов среднего звена_____

_____

код и наименование

прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю_____

_____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с «___» _____20____ г. по «___» _____20____г.

в организации _____

_____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности общих и профессиональных компетенций

Код и наименование компетенций или их сочетаний	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем времени, час	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями к ним *(выполнил/не выполнил)*

Характеристика

деятельности обучающегося во время производственной практики

_____

_____

_____

_____

Дата «___» _____20___г.

Руководитель практики
от профильной организации _____/_____/

(подпись, дата)

(ФИО)

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

студента _____

курса_____ группы _____

специальность _____

_____

форма обучения _____

ПМ _____

_____

Период практики с «____» _____ 20__ г. по «____» _____20__ г.

Место прохождения практики _____

_____

Руководители практики

от организации_____

ФИО, должность

от колледжа_____

ФИО, должность

ОТМЕТКИ
о проведении инструктажа по технике безопасности

Дата проведе-ния	Краткое содержание инструктажа	Подпись инструктирующего

Содержание работ производственной практики

Дата	Содержание работы практики	Подпись руководителя практики от организации
1	2	4

Дата «___» _____20___

Подпись руководителя практики от организации

_____/ ФИО, должность

Подпись руководителя практики от колледжа

_____/ ФИО, должность

Тамбовское областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Многопрофильный колледж имени И. Т. Карасева»

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

_____
(Ф.И.О. студента)

Студента(ки)_____курса группы_____ по программе подготовки специалистов среднего звена _____
(код и наименование)
_____

по профессиональному модулю _____
(наименование профессионального модуля)
_____

Место прохождение практики _____
(наименование профильной организации)

Цель практики:_____
_____

Задачи практики:_____
_____
_____

1. Рабочий график (план) проведения практики

Наименование работы	**Дата (период) выполнения**
1	**2**
Ознакомление с заданием на практику, содержанием работ, решаемыми профессиональными задачами	
Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка	
Ознакомление с нормативными документами профильной организации	
Выполнение задачи 1….	
Выполнение задачи 2…..	

….	
Сбор и систематизация информации. Оформление отчета	
Промежуточная аттестация	

2. Планируемые результаты практики

В результате прохождения производственной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие ОК и ПК:

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции
1	**2**	**3**
1	$ОК_n$	……
	$ПК_n$	……..

Руководитель практики
от образовательной организации _____/_____/
(подпись, дата) (ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации _____/_____/
(подпись, дата) (ФИО)

Задание принял к
исполнению _____/_____/

Утверждаю
Руководитель организации
_____

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

студента _____

курса_____ группы _____

специальность_____

_____

форма обучения _____

ПМ _____

_____

Период практики с «____» _____ 20__ г. по «____» _____20__ г.

Место прохождения практики _____

_____

название организации, юридический адрес, вид деятельности

_____

Руководители практики

от организации_____

ФИО, должность

от колледжа_____

ФИО, должность

Цель производственной практики: формирование общих и профессиональных компетенций: в соответствии с видом профессиональной деятельности

_____

_____

_____

Задачи практики: приобретение практического опыта:

- _____
  _____
  _____
- _____
  _____
  _____
  _____

Задание на практику_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Краткая характеристика предприятия (базы практики) _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Анализ технологии и организации изученных работ в соответствии с заданием

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Студент(ка) _____

(ФИО, подпись)

Руководитель практики от колледжа _____

(ФИО, подпись)

Руководитель практики от предприятия _____

ХАРАКТЕРИСТИКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____,

ФИО

студента (ки) _____ курса группы_____ по программе подготовки специалистов среднего звена_____

_____

код и наименование

прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю_____

_____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с «___» _____20__ г. по «___» _____20__ г.

в организации _____

_____

наименование организации, юридический адрес

За время практики обучающийся проявил(а) личностные и деловые качества. Приобрел(а) практический опыт:_____

_____

Освоил(а) профессиональные компетенции:

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции
1		
2		

Освоил(а) общие компетенции:

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции
1		
2		

Практику прошел (прошла) с оценкой_____

Дата «___» _____20___г

Руководитель практики
от образовательной организации _____/_____/
(подпись, дата)
(ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации _____/_____/
(подпись, дата)
(ФИО)