Утверждено и введено в
действие приказом директора
ТОГАПОУ «Многопрофильный
колледж им. И. Т. Карасева» от
«19» октября 2020 г. № 327
с изменениями, внесенными
приказом директора от
14.03.2022 №107

Согласованно
с Советом колледжа
ТОГАПОУ «Многопрофильный
колледж им. И. Т. Карасева»
Протокол № 4
«19» октября 2020г.

Положение о процедуре установления соответствия результатов пройденного обучения и условиях оценивания при осуществлении зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в Тамбовском областном государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Многопрофильный колледж имени И.Т. Карасева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет формы и регулирует организацию и осуществление зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в Тамбовском областном государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Многопрофильный колледж имени И.Т. Карасева» (далее – Колледжа), в следующих случаях:

- перевода обучающегося для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки по очной или очно-заочной формам;
- перевода обучающегося из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, по очной и очно-заочной формам;
- восстановление лиц, ранее обучавшихся в Колледже, для получения образования по очной или очно-заочной формам;

- перехода обучающегося с одной основной образовательной программы на другую по очной и очно-заочным формам;

- приема в число студентов Колледжа лиц, имеющих среднее общее образование, среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих соответствующего профиля, среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена или высшее образование, или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, по очной и очно-заочной формам.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06. 2013 № 464;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06. 2013 № 464»;

- - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.07.2020 №845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 июня 2019 г. N 837 "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве";

- Постановлением Правительства РФ от 28 июля 2018 г. N 885 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 №06-846 по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, реализуемыми в Колледже;

- Методическими рекомендациями заместителя Министра Минпросвещения России от 25.02.2022 г. №ТВ-336/05 по вопросам перевода граждан в образовательные организации Российской Федерации для продолжения получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования из образовательных организаций Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики заместителя Министра Минпросвещения России

- Уставом Колледжа;

- локальными актами Колледжа.

1.3. В настоящем положении используется следующая терминология:

а) под зачетом понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, освоенных обучающимся при получении предыдущего среднего профессионального образования или высшего образования, а также полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении программы получаемого среднего профессионального образования. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и/или практики и является одним из оснований для составления и продолжения обучения по индивидуальному учебному плану в рамках ускоренного обучения. Основанием для принятия решения о зачете дисциплин, изученных в рамках одного уровня образования, является:

- идентичность наименования дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебных практик, производственных практик, результаты освоения которых подлежат зачету;

- соответствие объема зачетных единиц (учебных часов) зачитываемых дисциплин, курсов, практик объему зачетных единиц (часов) учебного плана по соответствующей основной образовательной программе Колледжа должно составлять не менее 80%;

- соответствие формы промежуточной аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, результаты, освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей основной образовательной программе Колледжа;

В случае выявления несоответствия выше указанных оснований студент направляется на процедуру оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в ходе переаттестации. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний, навыков, компетенций у обучающегося по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам, изученным при получении предыдущего среднего профессионального или высшего профессионального образования. В ходе переаттестации проводится проверка знаний в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, реализуемой в ТОГАПОУ «Многопрофильный

колледж им. И.Т. Карасева». По итогам выносится решение о переаттестации, которое является одним из оснований для составления и продолжения обучения по индивидуальному учебному плану в рамках ускоренного обучения. Оценивание при переаттестации может проводиться в форме тестирования, контрольной работы, собеседования.

2. Порядок проведения зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося (Приложение 1) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 2), на основании следующих документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Обучающийся /законный представитель несовершеннолетнего обучающегося, желающий пройти процедуру зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подает на имя директора Колледжа заявление. Заявление может быть подано путем направления его сканированной копии с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронную почту Колледжа с последующим представлением оригинала заявления лично или через операторов почтовой связи не позднее 3 рабочих дней с момента подачи сканированной копии заявления.

2.3. Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) квалификации, полученными в иностранном государстве, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными государствами, может быть осуществлен на основании следующих документов:

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" 7 (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 8, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено

законодательством государства, в котором выдан такой документ). Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.4. В случае если документы об образовании и (или) о квалификации, полученные в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях признания образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, заявитель представляет в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки, осуществляющую свою деятельность непосредственно и через подведомственные ей организации во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, заявление о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, на бумажном носителе или в электронной форме посредством Единого портала либо официального сайта Главэкспертцентра в установленном порядке согласно Приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 июня 2019 г. N 837 "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве". Процедура зачета осуществляется после предоставления иностранным гражданином свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации; дубликата свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

2.6. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимися образовательной программы (ее частью). На основании сравнительного анализа требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, действующих учебных планов и фактически представленных документов заведующий отделением принимает решение о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям, определенным во ФГОС СПО, и возможности зачета ранее изученных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в приложении к диплому или академической справке или справке установленного образца. Процедура зачета результатов освоения дисциплин, междисциплинарных курсов,

профессиональных модулей и практики осуществляется заведующим отделением Колледжа.

2.7. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

2.8. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам («зачтено» вместо дифференцированного зачета или экзамена с выставлением балльной оценки) заявитель направляется на процедуру переаттестации.

2.9. В случае если по результатам зачета результатов пройденного обучения будут выявлены отдельные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, которые не могут быть перезачтены, они включаются в индивидуальный график обучающегося, считаются академической задолженностью и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

Удаление академической задолженности проводится педагогическим работником, реализующим дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль.

2.10. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю зачитывается при условии: 1) соответствия всех элементов данного модуля (междисциплинарный курс, учебная практика, производственная практика) требованиям ОПОП СПО, реализуемой колледжем; 2) факта сдачи экзамена квалификационного, зафиксированного в академической справке, или справке установленного образца.

2.11. Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, МДК, по которой он выполнен (а).

2.12. При переводе из образовательной организации в Колледж дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули и практики, по которым курс обучения не был завершен обучающимся, могут быть зачтены частично с учетом даты выдачи справки об обучении / справки установленного образца и периода обучения, в течение которого обучающимся осваивались данные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули и практики. Установленная в часах разница пройденного материала по учебной дисциплине, МДК, практике включаются в индивидуальный график обучающегося, считается академической задолженностью и должна быть сдана до окончания первого после зачисления семестра.

2.13. С целью повышения оценки, полученной в другой образовательной организации, обучающийся вправе пересдать данную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль, в соответствии с установленным порядком в Колледже по его личному заявлению (Приложение 3).

2.14. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части

осваиваемых образовательных программ, оформляются протоколом и вносятся в зачетную книжку обучающегося в установленном порядке.

2.15. В целях проведения процедуры переаттестации приказом директора Колледжа создается комиссия из числа руководящих работников, председателей методических комиссий, под председательством заместителя директора Колледжа. К работе комиссии могут привлекаться педагогические работники соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов и практик.

2.16. Комиссия с учетом образовательных программ среднего профессионального образования определяет форму проведения переаттестации конкретных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, дополнительных образовательных программ в форме экзамена, экзамена квалификационного, дифференцированного зачета, зачета.

2.17. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 4).

2.18. На основании решения комиссии издается приказ о переаттестации ранее изученных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, дополнительных образовательных программ.

2.19. При переводе студента в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачтенных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и практиках вносятся в справку установленного образца.

3. Перевод граждан в колледж для продолжения получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования из образовательных организаций Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики

При приеме в колледж необходимо исходить из признания в Российской Федерации действительными документов, удостоверяющих личность, документов об образовании и (или) о квалификации, свидетельств о рождении, выданных соответствующими органами (организациями), действующими на территориях Республик.

К отношениям, связанным с приёмом в порядке перевода обучающихся Республик в колледж применяются положения Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06 августа 2021 № 533 (далее – Порядок) (вступает в силу с 1 марта 2022 года) с учётом нижеследующего.

Обучающиеся Республик при разрешении вопроса об их приёме в порядке перевода, в соответствии с пунктом 18 Порядка являются обучающимися, получающими образование за рубежом.

Решение о приёме в порядке перевода принимается в колледже на основании заявлений обучающихся.

В заявлении обучающиеся указывают:

фамилию, имя, отчество;

дату и место рождения;

наименование и адрес образовательной организации, в которой обучающиеся проходят или проходили обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на территории Республик, а также период обучения;

реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в образовательную организацию на территории Республик (далее - документ о предшествующем образовании);

Также подписью поступающего заверяется следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации;

индивидуальные достижения обучающихся.

К заявлению может быть приложена справка о периоде обучения, выданная образовательной организацией на территории Республик, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, сведения об оценках (при наличии).

В колледже в срок не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивают полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком и настоящим методическим рекомендациям, и определяют перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, определяют период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

При принятии в колледже решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Зачисление осуществляется на основании приказа об отчислении (при наличии) в связи с переводом и документа о предшествующем образовании (оригинала указанного документа или его копии, заверенной организацией, выдавшей указанный документ, или его копией с предъявлением оригинала для заверения копии образовательной организацией) посредством издания приказа о зачислении в порядке перевода.

В случае невозможности предоставления в колледж документов, указанных в предыдущем абзаце, по уважительным причинам, приказ о зачислении в порядке перевода издаётся в течение трёх рабочих дней со дня определения сотрудниками колледжа переченя изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы, при этом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании могут быть предоставлены обучающимся после издания колледжем приказа о зачислении в порядке перевода в разумные сроки с учётом нормализации военнополитической ситуации на территории Республик

4. Заключительные положения

4.1. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Колледж отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или форме сканированной копии документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2. Не допускается взимание платы с обучающихся за процедуры установления соответствия и зачет.

Приложение 1

Директору ТОГАПОУ «Многопрофильный колледж
им. И. Т. Карасева»
Бетину А. П.
_____
(Ф.И.О. родителя)

заявление.

Я, _____, _____ г.р., прошу осуществить процедуру зачета результатов освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, изученных в _____
_____
(наименование образовательной организации; наименование дополнительной образовательной программы/направление/профессия/специальность)

С «Положением о процедуре установления соответствия результатов пройденного обучения и условиях оценивания при осуществлении зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в ТОГАПОУ «Многопрофильный колледж имени И.Т. Карасева»» ознакомлен.

Прилагаю следующие документы:
_____
_____
_____

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«____» _____20___г.

Приложение 2

Директору ТОГАПОУ «Многопрофильный колледж
им. И. Т. Карасева»
Бетину А. П.

_____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

заявление.

Прошу осуществить процедуру зачета результатов освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, изученных моим сыном/дочерью

_____
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

в_____

_____
(наименование образовательной организации; наименование дополнительной образовательной программы/направление/профессия/специальность)

С «Положением о процедуре установления соответствия результатов пройденного обучения и условиях оценивания при осуществлении зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в ТОГАПОУ «Многопрофильный колледж имени И.Т. Карасева»» ознакомлен.

Прилагаю следующие документы:

_____
_____
_____

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«____» _____20___г.

Приложение 3.

Директору ТОГАПОУ «Многопрофильный колледж
им. И. Т. Карасева»
Бетину А. П.
_____
(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу пересдать экзамен/дифференцированный зачет по дисциплине/междисциплинарному курсу/профессиональному модулю/ _____
(нужное подчеркнуть)
_____
_____
_____
(наименование дисциплины/междисциплинарного курса/профессионального модуля)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«____» _____20___г.

Приложение 4.

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.Т.КАРАСЕВА»

ПРОТОКОЛ № ____
от «___»_____ 20____ г.

заседания аттестационной комиссии по программе
_____

Состав комиссии (утвержден приказом № _____ от «__» _____ _____ г.)

Председатель: _____

Зам. председателя _____

Члены комиссии: _____

_____

Повестка дня:
Аттестация знаний студента (ки) _____
(Ф.И.О.)
по ППКРС/ППСЗ
_____
(код и наименование образовательной программы ППКРС)
на основании
_____
(документ, наименование образовательной организации)
и аттестационных испытаний в форме _____

Постановили:
2. 1. Переаттестовать студенту(ке)
_____
(Ф.И.О.)
на основании рассмотрения документов о предыдущем уровне образования, полученном в
_____,
(наименование образовательной организации)
и аттестации ранее полученных знаний следующие дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, учебного плана по ППКРС/ ППСЗ
_____

Индекс дисциплины, МДК, профессиональных модулей, практик.	Наименование дисциплины, МДК, профессиональных модулей	Количество часов по учебному плану при полном сроке обучения	Форма промежу-точной аттестации	Форма аттестацио-нных испытаний	Результат (оценка)

1	2	3	4	5	6

Председатель аттестационной комиссии:
_____

Зам. председателя_____
(Фамилия И.О., подпись)
Члены комиссии:
_____
(Фамилия И.О., подпись)
_____
(Фамилия И.О., подпись)