

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено и введено в действие
приказом директора
ТОГАОУ СПО «Многопрофильный колледж
им. И.Т. Карасева»
от «04» сентября 2013 г. № 166

Согласовано
с Советом колледжа
ТОГАОУ СПО «Многопрофильный
колледж им. И.Т. Карасева»
Протокол №1
«30» августа 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической работе

**Тамбовского областного государственного автономного
образовательного учреждения среднего профессионального
образования**

«Многопрофильный колледж имени И.Т. Карасева»

1. Общие положения

1.1. Методическая работа в ТОГАОУ СПО «Многопрофильный колледж им. И.Т. Карасева» (далее колледж) проводится в целях улучшения качества обучения квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и основывается на принципах демократизации и гуманизации учебно-воспитательного процесса, разнообразия форм, методов и средств обучения, воспитания обучающихся в зависимости от исторически сложившихся особенностей, национальной культуры и территориально-отраслевой структуры в регионе и личности педагога.

2. Задачи методической работы

2.1. Повышение педагогического профессионального мастерства педагогических работников колледжа в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников на рынке труда;

2.2. Развитие педагогического творчества педагогических работников;

2.3. Совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства;

2.4. Методическое обеспечение дисциплин и междисциплинарных курсов, процесса учебной и производственной практики учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;

1.5. Пропаганда и использование в учебно-воспитательном процессе результатов научных исследований, новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического и производственного опыта.

1.6. Общее руководство методической работой в колледже осуществляет директор.

1.7. Непосредственным организатором методической работы является заместитель директора.

1.8. Конкретную методическую работу с педагогическими работниками колледжа по категориям проводят методист и председатели методических комиссий.

3. Организация и содержание методической работы

3.1. Методическая работа в колледже осуществляется в коллективной или индивидуальной формах.

3.2. Коллективные формы методической работы:

- методические комиссии создаются при наличии трех или более преподавателей и мастеров производственного обучения по дисциплинам определенного цикла.

3.3. В деятельности методических комиссий сочетаются коллективные и индивидуальные формы работы.

3.4. Руководство методическими комиссиями осуществляют председатели, избираемые из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.5. Состав методических комиссий, их председатели утверждаются директором и оформляются приказом по колледжу.

3.6. Содержание, формы и методы работы методических комиссий выбираются самостоятельно членами методических комиссий в зависимости от конкретных условий и индивидуальных особенностей педагогических работников.

3.7. Для участия в работе комиссий могут привлекаться научные сотрудники, специалисты предприятий, образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования и общеобразовательных школ.

3.8. План работы методической комиссии составляется, как правило, на год, исходя из задач стоящих перед педагогическим коллективом на учебный год и на основе анализа результатов учебно-производственной деятельности колледжа за прошедший год.

Планы работы методических комиссий входят составной частью в сводный план методической работы колледжа.

3.3. Индивидуальные формы методической работы

3.3.1. Самообразование руководящих и педагогических работников колледжа включает повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы.

Самообразование тесно увязывается с практической деятельностью и способствует улучшению качества обучения и воспитания студентов.

3.3.2. Методическая работа руководителей колледжа с педагогическими работниками проводится постоянно и включает:

- изучение и анализ работы преподавателей и мастеров производственного обучения, кураторов, воспитателей и других работников колледжа, оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания студентов, совершенствовании методики проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий;

- личное проведение открытых уроков, других занятий, индивидуальных и групповых консультаций, оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке рабочей учебно-программной документации, методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения;

- изучение и обобщение передового педагогического опыта работы педагогических работников колледжа. Оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях.

3.3.3. Результатом индивидуальной методической работы педагогических работников является создание учебно-методического комплекса по дисциплине (профессиональному модулю), разработка методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения.

4. Методический кабинет

6.1. Методический кабинет является центром методической работы колледжа, носителем учебно-планирующей документации, учебной и методической литературы, материалов передового опыта и других информационных материалов. Методический кабинет способствует учебно-методическому оснащению организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям и специальностям СПО, координирует и организует методическую и педагогическую работу преподавателей колледжа.

6.2. Организация работы методического кабинета возлагается на заместителя директора колледжа, назначаемого приказом директора.

6.3. Оснащение методического кабинета включает нормативные учебно-программные, научно-методические документы, современные информационные источники и средства наглядности:

- нормативные документы, в том числе локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность колледжа;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по реализуемым в колледже профессиям и специальностям;

- рабочие учебные программы по дисциплинам и профессиональным модулям;
- рабочие учебные планы по реализуемым в колледже профессиям и специальностям;
- образцы (эталоны) заполнения учебной документации (календарно-тематические планы, бланки отчетности, рабочие программы и т.п.);
- рекомендации и указания по выполнению видов профессиональной педагогической деятельности, составлению учебно-методических материалов;
- научно-педагогическую литературу, тематические периодические издания;
- тематический каталог педагогических публикаций, рекомендательные списки литературы по актуальным проблемам обучения и воспитания, темам школы педагогического мастерства;
- методические разработки преподавателей по общим и частным педагогическим проблемам, рекомендованные к практическому применению;
- аудио- и видеотеку учебной и внеаудиторной тематической работы со студентами, психолого-педагогические программы для преподавателей;
- наглядные материалы, иллюстрирующие содержание работы кабинета;
- учебно-методические комплексы по дисциплинам и профессиональным модулям (разработки отдельных тем, разработки практических занятий, разработки контрольных работ, курсовые работы, экзаменационные материалы и т.д.) по профессиям и специальностям, реализуемым в колледже;
- методические разработки педагогов по внеклассным мероприятиям;
- материалы по обобщению опыта работы преподавателей, мастеров производственного обучения, методических комиссий;
- анализы работы педагогов по материалам посещенных уроков;
- отчеты методических комиссий, преподавателей и мастеров производственного обучения за учебный год.

Методический кабинет оборудуется необходимой для его функционирования мебелью, коммуникативными техническими средствами, оргтехникой, компьютерной техникой, презентационным оборудованием и т.д.

5. Планирование и учет методической работы

7.1. Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива в виде самостоятельного раздела в перспективных и текущих планах работы колледжа.

7.2. План методической работы колледжа составляется заместителем директора, обсуждается на Педагогическом совете и утверждается директором колледжа.