

## **ПРИЛОЖЕНИЕ**

Утверждено и введено в действие  
приказом директора  
ТОГАОУ СПО «Многопрофильный колледж  
им. И.Т. Карасева»  
от «04» сентября 2013 г. № 166

Согласовано  
с Советом колледжа  
ТОГАОУ СПО «Многопрофильный  
колледж им. И.Т. Карасева»  
Протокол №1  
«30» августа 2013 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебно-методическом комплексе  
учебной дисциплины (профессионального модуля)  
Тамбовского областного государственного автономного  
образовательного учреждения среднего профессионального образования  
«Многопрофильный колледж имени И.Т. Карасева»  
ТОГАОУ СПО «Многопрофильный колледж им. И.Т. Карасева»**

### **1. Общие положения**

1.1. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины (профессионального модуля) (далее – УМК) является неотъемлемой частью профессиональных образовательных программ, реализуемых ТОГАОУ СПО «Многопрофильный колледж им. И.Т. Карасева» (далее – Колледж).

1.2. Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины определяет единые требования к учебно-методическому обеспечению всех учебных дисциплин (профессиональных модулей), входящих в учебные планы по профессиям и специальностям, реализуемым в Колледже.

1.3. Настоящее Положение даёт понятие об УМК, регламентирует его состав и структуру, требования к порядку разработки и оформлению, утверждению и хранению, организации контроля над содержанием и качеством разработки учебно-методического комплекса учебных дисциплин (профессиональных модулей), содержит глоссарий терминов, используемых при разработке УМК.

1.4. Уровень учебно-методической обеспеченности учебной дисциплины (профессионального модуля), предусмотренный настоящим Положением, является одним из условий, позволяющих повысить качество подготовки специалистов.

1.5. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Колледжа.

1.6. Требования настоящего Положения обязательны для всех педагогических работников.

## **2. Учебно-методический комплекс: понятие, состав и структура**

2.1. УМК представляет собой комплект основных и дополнительных учебных и учебно-методических материалов (далее – УММ), которые определяются содержанием утверждённой рабочей программы по соответствующей дисциплине (профессиональному модулю).

2.2. УММ определяют теоретическое содержание дисциплины (профессионального модуля); регламентируют порядок содержания и освоения рабочей программы, самостоятельную работу студентов и учебно-методическую деятельность педагогов; ориентируют на практическое применение теоретических знаний и контроль над усвоением учебного материала.

2.3. Основные УММ – это учебные и учебно-методические материалы, наиболее полно отражающие содержание предметной области дисциплины (профессионального модуля) и являющиеся обязательными для обеспечения учебного процесса.

2.4. Дополнительные или вспомогательные УММ позволяют получить более глубокие знания предметной области или отдельных ее разделов и могут быть использованы обучающимися при подготовке эссе, докладов, рефератов, курсовых и дипломных проектов и т.д.

2.5. Структура УМК определяется его составом, в который входят следующие материалы:

- учебно-программные (учебные программы, тематические планы, календарно-тематические планы, перспективно-тематические планы);
- учебно-теоретические (учебник, учебные пособия, курс лекций, конспекты лекций);
- учебно-практические (перечень учебно-производственных работ, сборник ситуационных заданий и упражнений, сборник задач, сборник контрольных или тестовых заданий, сборник иностранных текстов; сборники практических работ и лабораторных практикумов; хрестоматии);
- учебно-методические (методические рекомендации по изучению дисциплины, междисциплинарного курса, методические рекомендации по курсовому проектированию, по самостоятельной работе студентов, по выполнению контрольных работ, по написанию лабораторных и практических работ, рефератов, исследовательских работ; методики и педагогические сценарии);
- учебно-справочные (гlossарий – словарь терминов и персоналий; технические словари, учебно-терминологические словари, учебные справочники);
- учебно-наглядные (альбомы, атласы, комплекты плакатов, фильмы, слайды, презентации);

- учебно-библиографические (учебно-библиографический справочник).

2.6. Учебные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

2.7. Электронный учебно-методический комплекс включает в себя все вышеназванные материалы.

### **3. Порядок разработки, оформления, организация контроля над содержанием и качеством разработки, утверждения и хранения УМК**

3.1. УМК разрабатывается как целостный дидактический комплекс по отдельной дисциплине, профессиональному модулю, по профессии, специальности подготовки преподавателем, мастером производственного обучения или коллективом (группой) педагогов, обеспечивающим преподавание дисциплины (профессионального модуля) в соответствии с учебным планом подготовки студентов по профессии, специальности.

3.2. На этапе подготовки УМК разрабатывается и утверждается план подготовки УМК, в котором определяются сроки подготовки структурных элементов УМК.

3.3. План подготовки УМК на текущий учебный год отражается в плане работы методических комиссий и в методическом паспорте педагога.

3.4. Выполнение планов контролирует методист.

3.5. УМК готовятся для использования на различных носителях информации (твердые бумажные копии, CD-ROM, и др.).

3.6. УМК может выпускаться отдельным изданием (после утверждения).

3.7. Состав и структура УМК формируется в соответствии с настоящим Положением, специфические особенности (или дополнительные материалы) конкретной дисциплины (профессионального модуля) учитываются и формируются соответствующей методической комиссией.

3.8. Один экземпляр твердой копии УМК должен храниться в методическом кабинете, а электронные версии (или твёрдые копии) у преподавателя.

3.9. Контроль над содержанием и качеством разработки УМК возлагается на методическую комиссию - разработчика УМК.

3.10. Методическая комиссия - разработчик УМК – в лице председателя методической комиссии является ответственным за соответствие УМК требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта по профессии, специальности.

3.11. Методическая комиссия - разработчик УМК - осуществляет текущий контроль над содержанием и качеством подготовки УМК.

3.12. На этапе апробации и корректировки материалов УМК председатель осуществляет периодический контроль их соответствию

современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

3.13. При апробации УМК в учебном процессе председатель методической комиссии проводит контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства, соответствия излагаемого материала учебной программе, уровня освоения учебного материала студентами.

3.15. Результаты контроля занятий обсуждаются с педагогом, проводившим занятие, и основные выводы доводятся председателем методической комиссии до всех членов комиссии.

3.16. УМК обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

#### **4. Глоссарий терминов, используемых при разработке УМК**

*Аннотация* — краткая характеристика книги, статьи, рукописи. В ней излагается основное содержание данного произведения, даются сведения о том, для какого круга читателей оно предназначено.

*Брошюра* — неперiodическое печатное издание небольшого объема, как правило, научно-популярного характера.

*Глоссарий* - словарь терминов и персоналий. В каждой дисциплине используются специальные термины, содержание которых не очевидно и требует пояснения. Для того чтобы обучающийся мог качественно изучить материал курса, он должен точно понимать и использовать термины, иметь краткие сведения о персоналиях, имеющих отношение к изучаемой дисциплине. В качестве вспомогательного средства в данном случае необходимо иметь толковый словарь терминов и персоналий - глоссарий. В данном словаре должны быть даны определения всех встречающихся в курсе терминов, относящихся именно к данному предмету. Термины могут привязываться к темам и/или располагаться в алфавитном порядке. Таким образом, глоссарий обеспечивает толкование и определение основных понятий, необходимых для адекватного осмысления материала, дает краткие сведения о персоналиях, имеющих отношение к изучаемой дисциплине.

*Доклад* – способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

*Журнальная статья* — научное произведение небольшого размера, в котором проблема рассматривается с обоснованием ее актуальности, теоретического и прикладного значения, с описанием методики и результатов проведенного исследования.

*Календарно-тематический план изучения дисциплины* - учебно-методический документ, составленный на основе рабочей программы дисциплины и графика учебного процесса, в котором зафиксированы распределение учебного материала по дидактическим единицам и времени, необходимого на их изучение, требуемые наглядные пособия и задания обучающимся на самостоятельную внеаудиторную работу.

*Конспект лекций (авторский)* - учебно-теоретическое издание, в компактной форме отражающее материал всего курса, читаемого определенным преподавателем.

*Курс лекций (авторский)* - учебно-теоретическое издание (совокупность отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины, отражает материал, читаемый определенным преподавателем.

*Курсовая работа* как самостоятельная учебная работа студентов, выполняется в течение курса (семестра) под руководством преподавателя, может иметь комплекс исследовательских и расчетных работ по установленной тематике.

*Лабораторные работы* как особая форма практических занятий - направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений. Они составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. В процессе лабораторной работы обучающиеся выполняют одно или несколько лабораторных заданий, под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

*Материалы по системе тестирования.* Тестовые задания по дисциплине могут быть выполнены в двух вариантах: компьютерное тестирование и подготовка тестов на бумажных носителях. Тесты контроля знаний обучающихся применяются различных видов: 1) задания, рассчитанные на усвоение основных понятий, на простое отображение материала, на уровне узнаваемости и воспроизведения; 2) задания, требующие размышления, охватывающие малый объем материала, выявляющие умения применять знания в стандартных ситуациях; 3) задания, требующие творческого исполнения приобретенных знаний и позволяющие выявить умения, применить знания в нестандартных ситуациях. В зависимости от содержания и трудоемкости тесты могут использоваться как входной, текущий и итоговый контроль знаний обучающихся. Требования к структуре, содержанию тестов и проведению тестирования обучающихся на этапе аттестации профессии, специальности (или колледжа) по каждой отдельной дисциплине или блоку дисциплин устанавливаются в соответствии с требованиями аттестационной комиссии на момент проведения аттестации.

*Методики* проведения занятий представляют собой организационно-методические указания для преподавателей, в которых отражаются научно-методические основы учебной дисциплины; излагаются рекомендации по использованию наиболее эффективных методов и средств обучения дисциплины, описываются особенности преподавания ее теоретической и практической частей, основные способы формирования навыков и компетенции студентов; рекомендуются: наиболее эффективные комбинации видов учебной работы студентов, использования элементов учебно-методического обеспечения, виды контроля усвоения знаний обучающимися.

*Методическая литература* – это частные методики изучения дисциплин; методические пособия; методические рекомендации; методические разработки; методические указания и др.

*Методические и (или) инструктивно методические указания* чаще разрабатывают по лабораторно-практическим работам и практикам, проведение которых предполагает соблюдение определенных мер предосторожности.

*Методические разработки* подробно излагают вопросы изучения отдельных, как правило, наиболее сложный для изучения тем учебных программ, сценарий проведения различных видов учебных занятий с применением современных технологий обучения. Методические разработки посвящены методике преподавания отдельных разделов, тем, уроков, занятий

практического обучения, воспитательных мероприятий, лабораторных работ, изложенные в форме, удобной для преподавания и изучения.

*Методические рекомендации* освещают актуальные общеметодические вопросы конкретной методики преподавания учебных дисциплин, предлагают порядок, последовательность и технологию работы преподавателей по подготовке к учебным занятиям. Методические рекомендации посвящены отдельным аспектам совершенствования учебно-воспитательного процесса. Например, организации самостоятельной работы студентов, организации дипломного проектирования, применению новых методов обучения, использованию опорных конспектов, текстового контроля знаний обучающихся.

*Методические рекомендации* по изучению дисциплины для обучающихся представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса может изучаться обучающимися самостоятельно. Содержание методических рекомендаций может включать: советы по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины; описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины»; рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса; рекомендации по работе с литературой; советы по подготовке к экзамену (зачету); разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий и т.д.

*Методическое обеспечение* самостоятельной обучающихся предполагает разработку методических рекомендаций по самостоятельной работе обучающихся по данной дисциплине. Обязательными разделами методических рекомендаций должны быть: план-график выполнения СРС по дисциплине; характеристика и описание заданий на СРС; примерные нормы времени на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы по каждому заданию; рекомендуемая литература (основная и дополнительная); требования к представлению и оформлению результатов СРС; оценка выполнения СРС. Методические рекомендации по выполнению СРС, как и другие виды методических рекомендаций (для практических, лабораторных, курсовых работ и т.д.), должны обновляться не реже одного раза в пять лет. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что большое внимание следует уделить самостоятельной работе студентов.

Содержание методических рекомендаций, как правило, включает в себя советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины; описание последовательности действий студента или «сценарий изучения дисциплины»; рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса; рекомендации по работе с литературой; советы по подготовке к экзамену (зачёту); разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий.

*Методическое пособие.* Основой такого пособия являются сделанные на базе результатов исследования, теоретически обоснованные методические рекомендации для совершенствования учебно-воспитательного процесса. Приводятся конкретные примеры применения рекомендуемых методов и методических приемов в практике учебного заведения. Методические пособия чаще всего оформляются в виде брошюры (5-48 страниц) в мягкой обложке или книги. Книга - печатный материал объемом более 48 страниц, обычно в твердом переплете. Методические пособия, как правило, раскрывают методику преподавания какого - либо предмета, курса, учебной дисциплины.

*Монография* — это научный труд одного или нескольких придерживающихся единой точки зрения авторов, в котором содержится всестороннее теоретическое исследование одной проблемы или темы.

*Оригиналы экзаменационных билетов.* Экзаменационные или зачетные билеты по дисциплине должны быть оформлены в соответствии с принятой формой. Оригиналы билетов должны иметь соответствующие подписи. Экзаменационные билеты должны пересматриваться ежегодно.

*План учебного занятия* - учебно-методический документ, разрабатываемый преподавателем на каждое учебное занятие для обеспечения эффективной реализации содержания, целей обучения, воспитания и развития студентов, формирования у них знаний, умений и навыков.

*Практика* имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по избранной профессии, специальности, проводится в соответствии с принятым в ОУ Положением.

*Практические занятия* – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Практические занятия и лабораторные являются составной частью учебного процесса, групповой формой учебных занятий, направленной на развитие самостоятельности обучающихся, приобретения ими умений и навыков, позволяющих студентам привить практические навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений, развить профессиональную компетентность, применить на практике полученные теоретические знания. Подготовка к практическим занятиям (семинарам/лабораторным) зависит от конкретных заданий и может включать написание доклада, эссе, реферата с последующим их обсуждением.

*Рабочая учебная программа* - учебно-методический документ, в котором в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретной учебной дисциплине определены содержания обучения, последовательность и наиболее целесообразные способы его усвоения студентами. Рабочая (учебная) программа дисциплины - это документ, определяющий научное



содержание, методическое построение и последовательность изучения учебной дисциплины, отражающий дидактические единицы соответствующего Государственного образовательного стандарта. Рабочие (учебные) программы разрабатываются в соответствии с Положением о разработке рабочих программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования на основе квалификационной характеристики специалиста, передовых достижений в предметной области данной дисциплины и с учетом содержания смежных учебных дисциплин, чтобы избежать дублирования и обеспечить преемственность изучения дисциплин соответствующей профессиональной образовательной программы по всем дисциплинам учебного плана, и служат основным руководящим документом для организации и ведения процесса обучения дисциплине.

*Рабочий учебный план* является документом, определяющим график учебного процесса, перечень, объемы, последовательность изучения дисциплин по курсам и семестрам, виды учебных занятий и производственной (профессиональной) практики, формы промежуточной и виды итоговой Государственной аттестации.

*Реферат* (от лат. *refero* — сообщаю) — краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер. Тематика рефератов определяется преподавателем. Прежде чем выбрать тему реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить

*Рецензия* — критический разбор одного или нескольких научных произведений, где дается анализ важности, актуальности представленных исследований, оценивается качество изложения, приводятся отзывы специалистов.

*Руководство по изучению дисциплины* - это методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся, представляющие собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

*Сборник научных статей* — издание произведений одного или нескольких авторов, которые одну научную проблему рассматривают часто с различных точек зрения.

*Справочные издания* (справочники, словари) содержат результаты теоретических сообщений, различные величины и их значения, материалы производственного характера и т.д.

*Средства обучения.* Содержание этого компонента комплексного учебно-методического обеспечения составляют различные по назначениям и функциональным возможностям средства обучения. Средства обучения можно систематизировать и группировать в соответствии с традиционной в

дидактике классификацией методов обучения по источнику познавательной информации (словесные, наглядные и практические методы). Согласно им выделяют следующие группы дидактических средств: учебно-методическая литература; учебно-наглядные пособия; лабораторное и учебно-производственное оборудование и материалы; технические средства обучения.

*Статья* - краткое изложение вопроса, проблемы или темы, выбранной автором из любой области науки, техники. Статьи публикуются в различных тематических сборниках и журналах. Из-за ограниченного объема в статье количество графиков, рисунков, таблиц минимально.

*Творческий отчет* – отражаются цель и задачи деятельности педагога в избранной области, новизна, научная обоснованность и характерные черты предложенных решений, результативность работы. Основой отчёта является письменный доклад объёмом 8-10 м.п. страниц.

*Тезисы доклада* — краткое изложение содержания предстоящего научного сообщения; тезисы.

*УММ* по курсовой /выпускной квалификационной работе, входящие в состав УМК, включают: тематику курсовых /выпускных квалификационных работ; методические указания по выполнению курсовой /выпускной квалификационной работы в печатном виде или электронном варианте, содержащие краткие общие и УММ по тематике курсовой выпускной квалификационной работы с указанием дополнительной литературы, использование которой позволяет более глубоко изучить отдельные вопросы, рассматриваемые в курсовой/выпускной квалификационной работе; методику выполнения курсовой/выпускной квалификационной работы, включающего описание исходных данных по курсовой/выпускной квалификационной работе, порядок выполнения расчетной части работы, методику анализа полученных результатов, порядок оформления пояснительной записки по курсовой /выпускной квалификационной работе; методические рекомендации для преподавателей руководящих курсовой/выпускной квалификационной работой, определяющие методику проведения занятий и консультаций, порядок защиты курсовой/выпускной квалификационной работы.

*УММ* практических занятий /семинаров/лабораторных включают: а) Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям (семинарским, лабораторным) в печатном или электронном виде, содержат: план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме /методическая разработка лабораторного занятия, описание лабораторной работы/; краткие теоретические и учебно-методические материалы по каждой теме, позволяющие студенту ознакомиться с сущностью вопросов, обсуждаемых и изучаемых на семинарском (практическом/лабораторном) занятии, со ссылками на дополнительные УММ, которые позволяют изучить более глубоко рассматриваемые вопросы; вопросы, выносимые на обсуждение,

иллюстративный материал и список литературы с указанием конкретных страниц, необходимый для целенаправленной работы студента в ходе подготовки к семинару (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания); тексты ситуаций для анализа, заданий, задач и т.п., рассматриваемых на практических занятиях (семинарских/лабораторных). Практические занятия рекомендуется проводить и с использованием деловых ситуаций для анализа. б) Методические указания для преподавателей, ведущих практические занятия (семинарские/лабораторные, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, предлагаемых студентам, варианты тем рефератов и организацию их обсуждения, методику обсуждения деловых ситуаций для анализа.

*Учебник* - книга, излагающая основы научных знаний по определенному учебному предмету в соответствии с целями обучения, установленной программой и требованиями дидактики. Учебник – это учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины или ее части, раздела, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

*Учебник, учебное пособие, авторский курс лекций* - учебные издания, определяющие теоретическое содержание учебной дисциплины или её раздела, темы, раскрывающие понятия, дидактические единицы предметной области дисциплины. Материал курса лекций или конспекта лекций должен быть структурирован на модули и блоки, а также должен обеспечивать возможность оперативного самоконтроля студентов. Для реализации этого требования необходимо для каждого модуля или блока приводить контрольные вопросы (тренировочные задания, тесты и т.п.), а также библиографию основную и дополнительную. Можно применять различные методы написания курса или конспекта лекций, например, в виде схем, графиков, таблиц, слайдов, текста или аннотаций учебников и учебных пособий. Кроме того, в зависимости от специфики дисциплины, курс лекций может дополняться такими подразделами как глоссарий (справочник, словарь); хрестоматия (включает публикации классиков, известных ученых по материалу дисциплины, изложение отличных от общепринятых взглядов на проблемы учебной дисциплины отдельных авторов, описание классических экспериментов, новейшие публикации, выдержки из нормативных документов).

*Учебное и методическое пособия* — издания, предназначенные для педагогических целей. Как правило, в них рассматриваются проблемы того или иного учебного курса на научной основе и даются рекомендации по выполнению практических заданий.

*Учебное пособие* – это учебное издание, официально утвержденное в качестве данного вида издания, частично или полностью заменяющее или дополняющее учебник. К основным разновидностям учебных пособий относятся: учебные пособия по части курса (частично освещающие курс); лекции (курс лекций, конспект лекций); учебные пособия для лабораторно-

практических занятий; учебные пособия по курсовому и дипломному проектированию и др.

*Учебное пособие:* книги, излагающие основы научных знаний по определенному учебному предмету с определенных авторских позиций; книги для преподавателей, студентов, учителей, содержащие методические материалы, разъяснения, рекомендации по отдельным учебным предметам; специально изготовленные предметы и материалы, используемые в качестве источника знаний в учебно-воспитательном процессе; не периодичное издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для преподавания и изучения.

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля: примерные темы рефератов, эссе; варианты контрольных работ, тесты; контрольные вопросы по каждой теме учебной программы или по всему курсу (перечень вопросов представляется в заданной последовательно в полном соответствии с образовательной программой); вопросы к экзаменам.

*Частные методики* определяют место соответствующей учебной дисциплины в общей системе дисциплин учебного плана, ее основные учебно-воспитательные задачи и роль в подготовке специалистов конкретной специальности, раскрывают современные методы, средства и наиболее рациональные формы организации учебных занятий по данной дисциплине.