

**Пример оформления учебно-планирующей документации к дистанционному занятию
Фрагмент расширенного учебно-тематического планирования**

Специальность/профессия _____

Группа _____

Дисциплина, МДК, ПМ, УП, ПП _____

№ занятия	Тема занятия	Тип	Количество часов	Форма проведения	Характеристика контента		Содержание деятельности обучающихся	Форма контроля	Дата проведения
					Технологические и технические решения (название модуля/элемента, гиперссылка, стр. учебника, цифровая платформа)	Способы доставки учебного материала			
1.			2 л. (длительность работы в сети 30 мин)	Вебинар		Сервис Zoom		Тестирование Участие в опросе к теме 1 цифрового ресурса	
2.			2 пр. (длительность работы в сети 1ч. 30 мин)	Практическая работа		Размещение материалов на цифровой платформе Дневник ру		Выполнение компетентностно-ориентированного задания	
3.				Телелекция и медиа-лекция Семинар Консультация		Электронная почта			

Технологическая карта занятия

Профессия/специальность:							
Наименование дисциплины/курса/модуля:							
1.Тема занятия: <i>в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планом</i>							
2.Цель занятия: <i>в соответствии с формируемыми знаниями, умениями и компетенциями</i>							
3.Тип занятия: <i>урок освоения новых знаний и видов учебных действий; урок закрепления и применения знаний и видов учебных действий; урок обобщения, систематизации и закрепления знаний и умений выполнять учебные действия; урок развивающего контроля; комбинированный урок</i>							
4.Ресурсы: <i>необходимые материалы, приборы, технические средства обучения, специализированное оборудование и т.д.</i>							
5.Учебные материалы: <i>методические пособия, учебные издания, периодические издания</i>							
6.Метод проведения: <i>в соответствии с поставленными целями и уровнем сформированности знаний, умений и компетенций (1- ознакомительный, 2- репродуктивный, 3- продуктивный)</i>							
7.Междисциплинарные взаимодействия: <i>какие опорные знания и умения необходимы для изучения данной темы</i>							
<i>(для комбинированного урока)</i>							
Этап занятия	Время, мин	Виды работ (фронтальная, групповая, индивидуальная)/форма проведения занятия (онлайн-вебинар, офлайн-практическая работа и т.д.)	Деятельность обучающегося/ учебная задача	Учебный контент (стр.,№, ссылки и др.)	Планируемый результат/критерии оценивания	Формы контроля	Примечание
1	2		3	4	5	6	7
Организационный момент							
Актуализация опорных знаний							
Постановка познавательной задачи							
Создание проблемной ситуации							
Открытие нового знания							
Первичная проверка понимания							
Включение нового знания в систему							
Проверка понимания.							

Практическая работа							
Подведение итогов. Оценивание							
Рефлексия							
Домашнее задание							

Маршрутный лист/инструкционная карта занятия

Тема занятия _____

Форма проведения _____

Дата/время _____

Этап занятия	Время, мин	Учебная задача	Учебный контент (стр., №, ссылки и др.)	Способ доставки материала	Планируемый результат/критерии оценивания	Формы контроля	Вопросы, комментарии
1	2	3	4	5	6	7	8
Организационный момент							
Актуализация опорных знаний							
Постановка познавательной задачи							
Создание проблемной ситуации							
Открытие нового знания							
Первичная проверка понимания							
Включение нового знания в систему							
Проверка понимания. Практическая работа							
Подведение итогов. Оценивание							
Рефлексия							
Домашнее задание							

