Рассмотрено и согласовано
общим собранием работников и обучающихся ТОГАПОУ «Многопрофильный колледж им.И.Т.Карасева»
21.10.2026

Утверждаю
Директор ТОГАПОУ «Многопрофильный колледж им.И.Т.Карасева»
_____ С.Н.Суворин
Приказ №229 от 21.10.2026
М.П.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих лиц, не сдавших государственную итоговую аттестацию (ГИА) по образовательным программам основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с ч. 2 ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Порядком организации профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих лиц, получивших на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования неудовлетворительные результаты или не прошедших государственную итоговую аттестацию по указанным образовательным программам в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, утвержденным приказом министерства образования и науки Тамбовской области от 20.10.26 № 2448 (далее – Порядок), и Уставом [ТОГАПОУ «Многопрофильный колледж им.И.Т. Карасева»] (далее – Образовательная организация).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием лиц, получивших на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования неудовлетворительные результаты или не прошедших государственную итоговую аттестацию по указанным образовательным программам в сроки, определяемые порядком проведения ГИА, в год прохождения ГИА (далее – программы профессионального обучения, обучающиеся, не сдавшие ГИА), за счет бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области.

2. Организация информирования поступающих

2.1. Образовательная организация знакомит обучающегося, не сдавшего ГИА со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, программами профессионального обучения и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение Образовательная организация размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [tmbmk.ru], а также обеспечивает свободный доступ к информации на информационном стенде в здании организации.

2.3. Не позднее 5 октября (в 2026 году – не позднее 6 ноября) на официальном сайте и информационном стенде размещается следующая информация:

настоящие Правила приема;

перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение в данной организации;

количество бюджетных мест по каждой профессии, должности служащих;

сроки приема заявлений о приеме на обучение;

особенности создания специальных условий для приема лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. В период приема документов Образовательная организация ежедневно обновляет на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений и оставшихся вакантных местах по каждой профессии.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению обучающегося, не сдавшего ГИА, на имя директора Образовательной организации.

3.2. Сроки подачи заявлений: с 6 по 15 октября (в 2026 году – до 10 ноября 2026 года).

3.3. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;

наименование профессии рабочего или должности служащего, для обучения по которой подается заявление;

необходимость создания специальных условий в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья (при наличии);

факт ознакомления с настоящими Правилами, Уставом Образовательной организации и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.4. При подаче заявления поступающий предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и предоставляет следующие документы:

справку об обучении, выданную в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

2 фотографии размером 3 х 4 см;

согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при подаче заявления вправе дополнительно представить индивидуальную программу реабилитации или абилитации (ИПРА) или заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) для создания специальных условий обучения в соответствии со статьей 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Поступающие вправе представить заявление и документы одним из следующих способов:

лично в Образовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (в этом случае прилагаются копии документов, заверенные в установленном порядке);

в электронной форме через официальный сайт Образовательной организации.

3.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся поданное заявление и копии представленных документов.

3.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать поданные документы. Документы возвращаются Образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления об их отзыве.

4. Зачисление на обучение

4.1. По истечении установленных сроков представления заявлений (15 октября или 10 ноября 2026 года) руководителем Образовательной организации издается приказ о зачислении на обучение по программам профессионального обучения.

4.2. Зачисление осуществляется на основании поданных заявлений и приложенных к ним документов, при условии наличия вакантных бюджетных мест.

4.3. При превышении количества заявлений над количеством бюджетных мест зачисление производится строго в порядке хронологической очередности регистрации заявлений в Образовательной организации.

4.4. Лицам, не зачисленным в связи с отсутствием свободных мест, разъясняется право обращения в Министерство образования и науки Тамбовской области для распределения в иную профессиональную образовательную организацию, имеющую вакантные места.

5. Особенности приема лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Профессиональное обучение обучающихся, не сдавших ГИА, с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом

особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Образовательная организация создает специальные условия для получения профессионального обучения указанными лицами в соответствии со статьей 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на основании представленных документов (ИПРА, заключение ПМПК) или по результатам внутренней оценки потребностей поступающего.

Приложение 1

Директору _____

_____

_____

Фамилия _____ Гражданство _____

Имя _____ Документ, удостоверяющий личность

Отчество серия

(при наличии) _____ _____ _____

Дата рождения _____ № _____ кем и когда выдан

_____

Место рождения _____

Проживающего (ей)

по адресу _____

_____

телефон _____

Регистрационный № _____

Заявление

Прошу зачислить меня на обучение по основной программе профессионального обучения - программе профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего: _____

_____

_____ _____ _____

(Дата) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Дополнительные сведения:

1. Образование

Обучаюсь в _____класс е _____

(наименование образовательной организации)

_____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

При наличии медицинских противопоказаний, установленных приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских

осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда", проинформирован о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации последующей профессиональной деятельности.

(Дата)	(Подпись)	(Расшифровка подписи)

С уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен/не ознакомлен.

нужное подчеркнуть

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен /не согласен.

нужное подчеркнуть

подпись заявителя	ФИО (при наличии) заявителя

Родители (законные представители)

Отец: _____

_____

(ФИО, место работы, должность, телефон)

Мать: _____

_____

(ФИО, место работы, должность, телефон)

Хочу сообщить дополнительно, что я являюсь (лицом с ОВЗ, инвалидом детства, сыном/дочерью участника СВО и т.п.):

_____

_____

Расписку о приеме документов получил(а):

(Дата)	(Подпись)	(Расшифровка подписи)