

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено и введено в действие
приказом директора
ТОГАОУ СПО «Многопрофильный колледж
им. И.Т. Карасева»
от «04» сентября 2013 г. № 166

Согласовано
с Советом колледжа
ТОГАОУ СПО «Многопрофильный
колледж им. И.Т. Карасева»
Протокол №1
«30» августа 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о ресурсном центре строительного профиля
Тамбовского областного государственного автономного
образовательного учреждения среднего профессионального образования
«Многопрофильный колледж имени И.Т. Карасева»**

1. Общие положения

1.1. Ресурсный центр строительного профиля (далее Ресурсный центр) является самостоятельным структурным подразделением ТОГАОУ СПО «Многопрофильный колледж им. И.Т. Карасева».

1.2. Ресурсный центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, документами Управления образования и науки области, учредительными документами и локальными актами ТОГАОУ СПО «Многопрофильный колледж им. И.Т. Карасева», настоящим Положением.

1.3. Ресурсный центр подконтролен ТОГАОУ СПО «Многопрофильный колледж им. И.Т. Карасева» в лице директора. Порядок распределения финансовых средств, полученных в результате деятельности Ресурсного центра, определяется колледжем.

1.4. Непосредственное руководство Ресурсным центром осуществляет руководитель, назначенный на должность приказом директора колледжа.

1.5. Ресурсный центр самостоятельно ведет оперативный статистический учет и представляет колледжу и управлению образования и науки области по их требованию отчетность.

1.6. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией, выданной ТОГАОУ СПО «Многопрофильный колледж им. И.Т. Карасева».

2. Цель деятельности Ресурсного центра

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является повышение конкурентоспособности рабочих кадров строительной отрасли посредством ресурсного обеспечения качественно нового уровня профессионального образования, организации сетевого взаимодействия учреждений среднего профессионального образования и предоставления модернизированных образовательных ресурсов, предназначенных для освоения современных производственных технологий путем реализации инновационных образовательных программ на условиях открытого доступа населения Тамбовской области. Ресурсный центр создается на основе концентрации ресурсов из государственных и негосударственных источников, обеспечивающих повышение доступности граждан региона к качественному профессиональному образованию.

2.2. Цель деятельности Ресурсного центра достигается через:

- реализацию программ производственного обучения в части современных производственных технологий для студентов учреждений среднего профессионального образования;
- реализацию дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг в области профессионального образования.

3. Задачи Ресурсного центра

3.1. Главными задачами ресурсного центра является:

- организация подготовки, переподготовки и повышения профессиональной квалификации различных возрастных групп граждан;
- организация и проведение маркетинговых исследований рынка трудовых ресурсов и образовательных услуг;
- организация опытно-экспериментальной работы по освоению новых технологий, новых видов профессиональной деятельности, форм профессиональной деятельности, форм профессионального обучения;
- осуществление консультационной деятельности;
- проведение внешней экспертизы качества профессионального образования, учебных программ, проектов, методических рекомендаций.

4. Направления деятельности Ресурсного центра

4.1. Образовательная деятельность:

- Реализация части профессиональной образовательной программы профессий (специальностей) строительного профиля, связанной с освоением современных производственных технологий на основе договоров, заключаемых с учреждениями профессионального образования области.
- Реализация части профессиональной образовательной программы дополнительного профессионального образования, повышения квалификации мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин учреждений профессионального образования на

основе договоров, заключаемых с учреждениями профессионального образования области.

- Реализация программ профессиональной подготовки с полным возмещением затрат на обучение по договорам с государственными органами власти, службами занятости, физическими и юридическими лицами.

- Оказание физическим и юридическим лицам дополнительных, в том числе платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой из средств областного бюджета.

- Сертификация профессиональных квалификаций выпускников учреждений профессионального образования соответствующего профиля, претендующих на повышенный разряд. Порядок проведения сертификации определяется Положением о центрах сертификации профессиональных квалификаций рабочих кадров.

- Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства студентов и мастеров производственного обучения учреждений профессионального образования.

- 4.2. Учебно-методическая деятельность Ресурсного центра:

- Разработка учебно-методического обеспечения процесса обучения современным производственным технологиям.

- Маркетинговая деятельность Ресурсного центра.

- Проведение маркетинговых исследований рынка труда по профессиям строительного профиля в целях обобщения требований работодателей к качеству подготовки выпускников и приведения в соответствие учебных программ тенденциям развития регионального рынка профессий и специальностей.

- Осуществление взаимодействия с отраслевыми социальными партнерами, реклама и продвижение образовательных услуг, формирование позитивного имиджа колледжа, реализация других функций, способствующих маркетинговой ориентации деятельности Ресурсного центра.

- 4.3. Консультационная деятельность Ресурсного центра по вопросам развития предпринимательства в строительной сфере:

- Работа по аккумулированию передового опыта

- Консультационное, информационное и психологическое сопровождение выпускников учреждений профессионального образования по профессиональным, правовым, бухгалтерским, налоговым и иным вопросам

- Консультационное и информационное сопровождение педагогических работников учреждений профессионального образования по профессиональным, правовым, бухгалтерским, налоговым и иным вопросам

- Консультационные и информационные услуги населению по вопросам профессиональной организации бизнеса в строительной отрасли

- 4.4. Хозяйственная деятельность Ресурсного центра:

- Содержание технико-технологического оборудования, учебно-методического обеспечения, предоставленного Ресурсному центру для реализации направлений его деятельности.
- Осуществление текущего ремонта и обслуживания предоставленного колледжем Ресурсному центру оборудования.

5. Ресурсы деятельности Ресурсного центра

5.1. В Ресурсном центре концентрируются модернизированные образовательные ресурсы по группам профессий, предназначенные для совместного использования учреждениями, реализующими профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования строительного профиля.

5.2. Ресурсные центры оснащаются технологическим и учебным оборудованием, позволяющим периодически обновлять учебные комплексы в соответствии с изменением производственных технологий, имитировать различные технологические и производственные режимы для решения комплекса учебно-профессиональных задач, адекватных профессиональной деятельности современного квалифицированного рабочего.

5.3. Ресурсный центр предоставляет для совместного использования учреждениями профессионального образования:

- мастерские, лаборатории;
- кабинеты теоретического обучения для отдельных разделов междисциплинарных курсов профессиональных модулей;
- информационно-методические ресурсы (учебные программы, методические разработки, информационные материалы по современным производственным технологиям);
- кадровые ресурсы.

6. Управление Ресурсным центром

6.1. Ресурсный центр возглавляет руководитель, назначаемый директором колледжа и непосредственно ему подчиняющийся.

6.2. Директор колледжа вправе возложить обязанности руководителя Ресурсного центра на заместителя директора в порядке совмещения.

6.3. Руководитель Ресурсного центра управляет его деятельностью и несет персональную ответственность за эффективность его работы.

6.4. Руководитель РЦ:

- обеспечивает реализацию приказов, распоряжений и иных решений директора и учредителя в части, касающейся возглавляемого им структурного подразделения;
- несет ответственность за состояние статистической отчетности в Ресурсном центре;
- обеспечивает соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной и экологической безопасности в Ресурсном центре.