

СОГЛАСОВАНО  
с Родительским комитетом  
колледжа  
Протокол № «2» от 02.02.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель приемной комиссии  
ТОГАПОУ «Многопрофильный  
колледж им. И.Т. Карасева»  
\_\_\_\_\_ С.Н. Суворин  
от 25.02.2026 г. №44

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии**  
**в ТОГАПОУ «Многопрофильный колледж им. И.Т. Карасева»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Устава ТОГАПОУ «Многопрофильный колледж им. И.Т. Карасева» (далее - Колледж);
- локальных актов ТОГАПОУ «Многопрофильный колледж им. И.Т. Карасева».

1.2. Данное положение регламентирует состав, полномочия и порядок работы апелляционной комиссии (далее – Комиссия) при проведении вступительных испытаний творческой направленности по образовательным программам среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.17 Технологии индустрии красоты. Перечень, характер и содержание вступительных испытаний определяется локальным актом Колледжа «Правила приема граждан на обучение в ТОГАПОУ «Многопрофильный колледж им. И.Т. Карасева» на 2026-2027 учебный год» (утв. и введено в действие приказом директора от 25.02.2026 г. №44).

**II. Состав, деятельность и порядок работы апелляционной комиссии**  
**ТОГАПОУ «Многопрофильный колледж им. И.Т. Карасева»**

2.1. Комиссия осуществляет рассмотрение апелляции, в ходе которой проверяется соблюдение, установленного «Положением об экзаменационной комиссии в ТОГАПОУ «Многопрофильный колледж им. И.Т. Карасева» порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительных испытаний по

предметной области «Специальный рисунок» 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

2.2. Состав Комиссии назначается и утверждается председателем приемной комиссии Колледжа.

2.3 Организация и контроль деятельности Комиссии, а также обеспечение соблюдения правил подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний осуществляются председателем апелляционной комиссии.

2.4. Состав апелляционной комиссии Колледжа по результатам проведения вступительных испытаний по образовательным программам 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.17 Технологии индустрии красоты ежегодно определяется приказом директора Колледжа.

Состав членов комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных работников инженерно-педагогического состава Колледжа; преподавателей дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей образовательных программ 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.17 Технологии индустрии красоты; председателей методических комиссий Колледжа.

Допускается привлечение к работе апелляционной комиссии в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

2.5. Состав комиссии назначается и утверждается не позднее последнего дня подачи заявлений на обучение по образовательным программам 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.17 Технологии индустрии красоты – 10 августа текущего года.

2.6. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний. Основанием для заседания апелляционной комиссии является заявление (апелляция) поступающего о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного(ых) испытания(ий), и (или) несогласии(его (их) результатами, поданное на имя председателя приемной комиссии Колледжа (Приложение 1).

2.7. Председатель апелляционной комиссии выполняет следующие функции:

- определяет персональный состав апелляционной комиссии и утверждает его;
- определяет сроки и расписание проведения апелляции по факту подачи заявления об апелляции;
- осуществляет общее руководство и контролирует работу членов апелляционной комиссии;
- регулирует соблюдение регламента и хода проведения апелляции;
- обеспечивает своевременную передачу протоколов заседания апелляционной комиссии ответственному секретарю приемной комиссии Колледжа;
- участвует в установлении соответствия выставленной оценки

принятым требованиям оценивания работ по вступительным испытаниям по соответствующей предметной области и установленному порядку проведения вступительных испытаний;

- участвует в принятии решения о соответствии оценивания в формате «незачтено» принятым требованиям оценивания работ по соответствующему вступительному испытанию, о соблюдении или несоблюдении установленного порядка проведения вступительного испытания по соответствующей предметной области.

2.8. Члены апелляционной комиссии выполняют следующие функции:

- участвуют в установлении соответствия выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по вступительным испытаниям по соответствующей предметной области и установленному порядку проведения вступительных испытаний;

- участвуют в принятии решения о соответствии оценивания в формате «незачтено» принятым требованиям оценивания работ по соответствующему вступительному испытанию, о соблюдении или несоблюдении установленного порядка проведения вступительного испытания по соответствующей предметной области.

- оформляют протокол заседания апелляционной комиссии.

### **3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний по образовательным программам 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.17 Технологии индустрии красоты**

3.1. По результатам вступительного испытания поступающий по образовательным программам 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.17 Технологии индустрии красоты имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (Приложение) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

3.2. Заявление подается на имя председателя приемной комиссии Колледжа и принимается секретарем Приемной комиссии Колледжа. Факт подачи поступающим заявления фиксируется секретарем приемной комиссии в специальной книге для регистрации заявлений на апелляцию. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания в случае несогласия поступающего с результатами оценивания или правильностью процедуры проведения вступительных испытаний.

3.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания по определенной предметной области.

При этом, поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Для этого поступающий указывает в заявлении необходимость предварительного ознакомления со своей творческой работой. Творческая работа должна быть выдана по запросу поступающего для ознакомления на следующий день после принятия заявления о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами. После выдачи творческой работы поступающий может ознакомиться с ней в присутствии секретаря приемной комиссии. Факт выдачи творческой работы и ее изъятия у абитуриента фиксируется на обратной стороне творческой работы в следующем порядке:

1) работа выдана для ознакомления поступающего (дата и время выдачи, подпись и ФИО ответственного секретаря, печать Колледжа);

2) работа изъята у поступающего (дата и время выдачи, подпись и ФИО ответственного секретаря, печать Колледжа).

3.5. Апелляции от третьих лиц, в том числе от родителей/законных представителей, родственников поступающих, не являющихся доверенными лицами поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

3.6. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний. Для этого поступающий должен лично явиться на заседание апелляционной комиссии

3.7. Для рассмотрения заявления абитуриента в апелляционную комиссию секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию творческую работу поступающего, выполненную в рамках вступительных испытаний по предметной области, протокол заседания экзаменационной комиссии.

3.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.9. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

3.10. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

3.11. Апелляционная комиссия по существу заявления поступающего принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения вступительных испытаний по предметной области не подтвердились и/или не повлияли на результат оценки творческой работы;

- об удовлетворении апелляции и пересчете баллов за выполнение творческой работы с последующим выставлением оценки в формате «зачтено», если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях

процедуры проведения вступительных испытаний по определенной предметной области подтвердились и повлияли на ее результат.

3.12. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

3.13. Работа апелляционной комиссий Колледжа по результатам проведения вступительных испытаний по определенной предметной области оформляется протоколом (Приложение 2), который подписывается всеми членами апелляционной комиссии.

3.14. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего в день заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии подтверждается личной подписью поступающего и родителя (законного представителя) поступающего, если тот является несовершеннолетним.

3.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Председателю приемной комиссии  
ТОГАПОУ «Многопрофильный колледж  
им. И. Т. Карасева»  
С.Н. Суворину

поступающего на образовательную программу  
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты выполнения творческой экзаменационной работы по предметной области \_\_\_\_\_, так как, по моему мнению, экзаменационной комиссией моя работа была оценена неверно/по моему мнению, были допущены следующие нарушения установленного порядка вступительных испытаний по предметной области \_\_\_\_\_:

С «Положением об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний по образовательной программе среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в ТОГАПОУ «Многопрофильный колледж им. И.Т. Карасева»» ознакомлен(а).

наименование предметной области

Дата подачи заявления: «    »    20    г.

ФИО поступающего

секретарь Приемной комиссии

ФИО

Председателю приемной комиссии  
ТОГАПОУ «Многопрофильный колледж  
им. И. Т. Карасева»  
С.Н. Суворину

\_\_\_\_\_  
(ФИО поступающего)

поступающего на образовательную программу  
43.02.17 Технологии индустрии красоты

заявление.

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты выполнения творческой экзаменационной работы по предметной области \_\_\_\_\_, так как, по моему мнению, экзаменационной комиссией моя работа была оценена неверно/по моему мнению, были допущены следующие нарушения установленного порядка вступительных испытаний по предметной области \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

описание характера нарушений

С «Положением об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний по образовательной программе среднего профессионального образования 43.02.17 Технологии индустрии красоты в ТОГАПОУ «Многопрофильный колледж им. И.Т. Карасева»» ознакомлен(а).

Дата объявления результатов вступительного испытания по предметной области \_\_\_\_\_:

наименование предметной области

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО поступающего

Заявление принял:

секретарь Приемной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

**ПРОТОКОЛ**  
заседания апелляционной комиссии  
ТОГАПОУ «Многопрофильный колледж им. И.Т. Карасева»  
по результатам вступительных испытаний по образовательной программе  
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

(наименование предметной области)  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

Состав комиссии (утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.)

Председатель: \_\_\_\_\_

Зам. председателя \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

Рассмотрение апелляции

ФИО поступающего

по существу заявления о несогласии с выставленной оценкой по результатам  
вступительных испытаний по предметной области \_\_\_\_\_  
(указать)  
/нарушениях, выявленных поступающим в ходе проведения вступительных  
испытаний  
(нужное выбрать).

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

- 1) заявление \_\_\_\_\_  
указать реквизиты;
- 2) творческая работа поступающего, выполненная по результатам  
вступительных испытаний по предметной области \_\_\_\_\_  
(указать);
- 3) протокол заседания экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
указать реквизиты

Решение апелляционной комиссии:

---

---

---

---

---

---

---

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Дата « \_\_\_\_-\_\_-\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись ФИО поступающего

Дата « \_\_\_\_-\_\_-\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись ФИО родителя/ законного представителя поступающего

**ПРОТОКОЛ**  
заседания апелляционной комиссии  
**ТОГАПОУ «Многопрофильный колледж им. И.Т. Карасева»**  
по результатам вступительных испытаний по образовательной программе  
**43.02.17 Технологии индустрии красоты**

(наименование предметной области)

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

Состав комиссии (утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г.)

Председатель: \_\_\_\_\_

Зам. председателя \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

Рассмотрение апелляции

ФИО поступающего

по существу заявления о несогласии с выставленной оценкой по результатам  
вступительных испытаний по предметной области \_\_\_\_\_

(указать)

/нарушениях, выявленных поступающим в ходе проведения вступительных  
испытаний

(нужное выбрать).

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1) заявление \_\_\_\_\_

указать реквизиты;

2) творческая работа поступающего, выполненная по результатам  
вступительных испытаний по предметной области \_\_\_\_\_

(указать);

3) протокол заседания экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

указать реквизиты

Решение апелляционной комиссии:

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Дата « \_\_\_\_-\_\_-\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

/

\_\_\_\_\_  
ФИО поступающего

Дата « \_\_\_\_-\_\_-\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

/

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя/ законного представителя поступающего