

СОГЛАСОВАНО
с Родительским комитетом
колледжа
Протокол № «2» от 02.02.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии
ТОГАПОУ «Многопрофильный
колледж им. И.Т. Карасева»
_____ С.Н. Суворин
от 25.02.2026 г. №44

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии
в ТОГАПОУ «Многопрофильный колледж им. И.Т. Карасева»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Устава ТОГАПОУ «Многопрофильный колледж им. И.Т. Карасева» (далее - Колледж);
- локальных актов ТОГАПОУ «Многопрофильный колледж им. И.Т. Карасева».

1.2. Данное положение регламентирует состав, деятельность и порядок работы экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний творческой направленности по образовательным программам среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.17 Технологии индустрии красоты. Перечень, характер и содержание вступительных испытаний определяется локальным актом Колледжа «Правила приема граждан на обучение в ТОГАПОУ «Многопрофильный колледж им. И.Т. Карасева» на 2026-2027 учебный год» (утв. и введено в действие приказом директора от 25.02.2026 г. №44).

II. Состав, деятельность и порядок работы экзаменационной комиссии ТОГАПОУ «Многопрофильный колледж им. И.Т. Карасева»

2.1. Для организации и проведения вступительных испытаний творческой направленности, проводимых Колледжем при приеме поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.17 Технологии индустрии красоты, своевременной подготовки материалов для проведения вступительных испытаний, проверки и оценивания творческих работ поступающих, председателем приемной комиссии Колледжа

назначается и утверждается состав экзаменационной комиссии.

2.2. Состав экзаменационной комиссии Колледжа для проведения вступительных испытаний по образовательной программе 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.17 Технологии индустрии красоты назначается и утверждается председателем приемной комиссии Колледжа.

Состав членов комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных работников инженерно-педагогического состава Колледжа; преподавателей дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей образовательных программ 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.17 Технологии индустрии красоты; председателей методических комиссий колледжа.

Допускается привлечение к работе экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний по образовательным программам 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.17 Технологии индустрии красоты педагогических работников других образовательных организаций Тамбовской области (по согласованию), представителей работодателей, деятельность которых соответствует профилю специальности (по согласованию).

2.3. Состав комиссии назначается и утверждается не позднее последнего дня подачи заявлений на обучение по образовательным программам 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.17 Технологии индустрии красоты – 10 августа текущего года.

2.4. Экзаменационная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний по расписанию, утвержденному директором Колледжа. Расписание доводится до сведения поступающего путем размещения на информационном стенде и официальном сайте Колледжа (режим доступа: <http://tmbmk.ru>) в разделе «Абитуриентам» не менее, чем за две недели до проведения вступительных испытаний.

2.5. Председатель экзаменационной комиссии выполняет следующие функции:

- определяет персональный состав экзаменационной комиссии и утверждает его;
- определяет сроки и расписание проведения вступительных испытаний;
- осуществляет общее руководство и контролирует работу членов экзаменационной комиссии;
- регулирует соблюдение регламента и хода проведения вступительных испытаний;
- проводит инструктаж членов комиссии перед началом вступительных испытаний;
- осуществляет проверку готовности аудитории к проведению вступительных испытаний;
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к творческим работам поступающих на обучение по образовательным программам 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.17 Технологии индустрии красоты;
- принимает оперативное решение по спорным вопросам, возникающим в ходе проведения вступительных испытаний;

- участвует в проверке и оценивании творческих работ, выполненных по результатам вступительных испытаний;

- после завершения вступительного испытания обеспечивает своевременную передачу творческих экзаменационных работ и протоколов заседаний экзаменационной комиссии ответственному секретарю приемной комиссии Колледжа.

2.6. Заместитель председателя экзаменационной комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство экзаменационной комиссией в момент отсутствия председателя экзаменационной комиссии на заседании экзаменационной комиссии;

- осуществляет подготовку необходимых материалов, титульных листов для оформления работ, протоколов экзаменационной комиссии для заполнения;

- осуществляет подготовку аудитории для проведения вступительных испытаний;

- осуществляет инструктаж поступающих перед началом вступительных испытаний;

- участвует в проверке и оценивании творческих работ, выполненных по результатам вступительных испытаний;

2.7. Члены экзаменационной комиссии выполняют следующие функции:

- осуществляют проведение консультаций поступающих для участия во вступительных испытаниях в соответствии с распоряжением председателя экзаменационной комиссии;

- обеспечивают соблюдение правил и норм проведения вступительных испытаний;

- вносят предложения по формированию критериев оценки знаний абитуриентов при проведении вступительных испытаний;

- оценивают творческие работы поступающих в соответствии с установленными требованиями и критериями оценки ответов поступающих на вступительных испытаниях, закрепленных в локальном акте «Правила приема граждан на обучение в ТОГАПОУ «Многопрофильный колледж им. И.Т. Карасева» на 2026-2027 учебный год» (утв. и введено в действие приказом директора от 25.02.2026 г. №44);

- соблюдают установленный порядок при проверке творческих экзаменационных работ, несут ответственность за обеспечение единства требований к оценке творческих способностей поступающих;

- информируют председателя экзаменационной комиссии о нарушениях, допущенных во время проведения вступительных испытаний;

- оформляют результаты проведения вступительных испытаний протоколами.

2.8. Протоколы Комиссии передаются председателем экзаменационной комиссии в Приемную комиссию не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения каждого вступительного испытания.

2.9. Консультации по содержанию и порядку проведения

вступительных испытаний по критериям оценивания творческих работ проводятся преподавателями Колледжа в соответствии с расписанием, как правило, в день, предшествующий первому вступительному испытанию.

2.10. Допуск членов экзаменационной комиссии в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, осуществляется согласно приказу Колледжа о назначении членов комиссии. Допуск поступающих в аудиторию осуществляется председателем экзаменационной комиссии или заместителем председателя экзаменационной комиссии строго в соответствии со списком, сформированным секретарем приемной комиссии Колледжа, при предъявлении поступающим документа, удостоверяющего личность. Допуск иных лиц на заседание экзаменационной комиссии не допускается.

2.11. До начала вступительного испытания заместитель председателя экзаменационной комиссии инструктирует поступающих по процедуре проведения вступительных испытаний, по оформлению творческих работ и титульных листов, информирует о правилах поведения на вступительном испытании.

На выполнение одной работы по каждой предметной области предусмотрено 6 астрономических часов. Время начала и окончания каждого вступительного испытания фиксируется членом комиссии на доске.

2.12. Поступающий, участвующий во вступительных испытаниях творческой направленности по образовательным программам 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.17 Технологии индустрии красоты руководствуется следующими правилами:

- поступающий может самостоятельно ознакомиться с содержанием и порядком проведения вступительных испытаний, системой и критериями оценивания, которые размещаются на информационных стендах Колледжа, на официальном сайте Колледжа (режим доступа: <http://tmbmk.ru>) в разделе «Абитуриентам»;

- поступающему запрещается разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами в течение вступительных испытаний;

- поступающий может покинуть аудиторию по уважительной причине; при этом творческая работа поступающего должна быть сдана членам комиссии, которые на обратной стороне титульного листа отмечают время выхода из аудитории и возврата;

- при возникновении вопросов, связанных с процедурой проведения вступительных испытаний, поступающему разрешается обратиться к членам комиссии поднятием руки. Один из членов комиссии обязан подойти к поступающему и дать ответ на интересующий абитуриента вопрос о процедуре проведения вступительного испытания;

- при нарушении правил дисциплины и поведения на вступительном испытании члены комиссии имеют право удалить поступающего с места вступительного испытания с соответствующей отметкой на обратной стороне титульного листа;

- поступающий должен самостоятельно подписать титульный лист и обратную сторону своей творческой работы;
- в случае несогласия с результатами оценки абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию Колледжа письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания или несогласия с результатами оценивания на следующий день после объявления результатов вступительного испытания.

2.13. Результаты вступительных испытаний по предметной области объявляются на следующий день и доводятся до поступающего путем его личного обращения в приемную комиссию, путем размещения результатов на информационном стенде; путем публикации на официальном сайте Колледжа в разделе «Абитуриентам».